



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE**

**Determinazione del Responsabile d'Area**

**n. 15 del 13/02/2022**

**OGGETTO: Struttura stabile di Supporto al RUP ai ai sensi dell'art. 31, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Affidamento incarico professionale di supporto al RUP nell'ambito della struttura stabile, per le procedure di affidamento lavori servizi e forniture delle Aree Educativa Assistenziale e Tecnica.**

**CIG: ZB039ECB1B**

**IL RESPONSABILE**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| <b>VISTA</b>    | - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Assistenziale Educativa alla Dott.ssa Manuela Gasparri, avvenuta nei modi di legge;   |
| <b>RITENUTO</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- di essere legittimata ad emanare l'atto;</li><li>- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;</li><li>- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;</li><li>- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;</li><li>- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;</li></ul> |

**PREMESSO**

- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- che con la Legge Regionale 24/06/2011, n. 17, recante "*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*" e ss. mm. e ii., la Regione Abruzzo, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 della Legge n. 280/2000 e del Decreto Legislativo n. 207/2001, ha dettato norme finalizzate ad una migliore e razionale erogazione territoriale di servizi alla persona, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'espletamento delle attività stesse;
- che con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 109 del 24/02/2014 è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - A.S.P. n. 2 della Provincia di Teramo, mediante trasformazione in Azienda Pubblica di 4 ex IPAB insistenti sul territorio intraprovinciale aventi i requisiti previsti per la trasformazione, tra le quali le IPAB Istituto Riuniti di Ricovero "Castorani – De Amicis" di Giulianova;
- che l'ASP ha come finalità statutaria la gestione, l'organizzazione e l'erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio-sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi-residenziale in ambito provinciale, nell'area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;
- che questa l'ASP gestisce oltre trenta immobili tra quelli in proprietà e quelli in disponibilità;
- che la gestione tecnica e funzionale degli immobili e dei servizi connessi alle attività, comporta un impegno gravoso da parte degli uffici dell'Azienda, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione;
- che nell'ambito della gestione dell'unità operativa complessa, i responsabili dell'Area Educativa Assistenziale e dell'Area Tecnica, adottano rispettivamente una media annua di atti relativi ad affidamenti/liquidazioni per circa 150 e 100;
- che il personale preposto all'Area Assistenziale Educativa è composto esclusivamente dal solo Responsabile di Area che, nei procedimenti, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- che il personale preposto all'Area Tecnica è composto esclusivamente dal solo Responsabile di Area che, nei procedimenti, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

**CONSIDERATA**

- la complessità della materia anche alla luce della continua evoluzione normativa, che richiede l'impiego di diverse figure professionali e, conseguentemente, di varie tipologie contrattuali;

- che gli obiettivi dell'Azienda sono tali e tanti che non è più possibile espletarli senza un adeguato supporto tecnico, in particolare, a servizio delle aree Tecnico e Assistenziale Educativa, tra l'altro con organico insufficiente in relazione all'elevata complessità delle procedure da espletare;
- DATO ATTO**
- che l'art. 31, comma 8 e 11 del Decreto Legislativo n. 50/2016 prevede che nel caso in cui l'organico della Stazione Appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso delle specifiche competenze, i compiti di supporto al RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal codice stesso, a soggetti aventi le specifiche competenze anche di natura tecnica/amministrativa/legale;
  - che in conseguenza di quanto sopra si rende necessario l'ausilio di professionista esterno specializzato;
- RICHIAMATA**
- la propria precedente Determina n. 22 del 10/02/2022, con la quale è stato affidato il servizio relativo alle attività di supporto al rup svolte dell'area educativo assistenziale e dall'area tecnica della Asp;
- PRESO ATTO**
- che con l'affidamento di cui al punto precedente, è stata fissata la scadenza contrattuale al 31/12/2022;
- RITENUTO**
- di dover assicurare lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità, mediante il rinnovo dell'affidamento al medesimo professionista, allo scopo di dare continuità alla gestione dei procedimenti già avviati, scongiurando così il pericolo di errori di tipo amministrativo nell'adozione degli atti;
- CONTATTATO**
- per le vie brevi il Geom. Gabriele Margiovanni, partita IVA 01977370673, con studio in Viale Torre Costiera n.8/A di Città Sant'Angelo (PE), il quale si è reso disponibile a dare continuità alla collaborazione, fino al 30/06/2023, per tutte le attività di affidamento di lavori, servizi e forniture assoggettate al codice dei contratti pubblici, con un onorario mensile pari ad €. 768,50 comprensivo di contributo previdenziale ed oneri;
- CONSIDERATO**
- che la somma offerta è stata ritenuta congrua, valutando l'entità del servizio da affidare, l'impegno professionale richiesto e tenuto conto dei parametri normalmente adottati da questo Ente;
- VISTO**
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare:
    - l'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) commi 7 e 11;
    - l'art. 36 (Contratti sotto soglia) e, trattandosi di procedura indetta entro il 30/06/2023, vista la disciplina sostitutiva di cui al Decreto-Legge n. 76 del 2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 del 2020 e successivamente modificato con Decreto-Legge n. 77 del 2021 convertito con Legge 108/2021;
    - i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di cui all'articolo 30;
    - le Linee Guida n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio

dell'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1/03/2018;

- PRESO ATTO** - della Determina Direttoriale n. 2 del 02/02/2021 avente ad oggetto "*Struttura stabile di supporto al RUP ai sensi dell'art.31, c.9 del D.Lgs. 50/2016. Determina a contrarre per l'affidamento del relativo incarico. Provvedimenti* "con la quale si costituiva la struttura stabile di supporto al RUP per tutte le attività prescritte dall'art. 31, comma 4, del Decreto Legislativo n.50/2016 per un periodo di mesi 24;
- RITENUTO** - indispensabile continuare ad avvalersi del supporto del Geom. Gabriele Margiovanni, iscritto all'Albo del Collegio dei Geometri della Provincia di Pescara al n. 1091, con studio professionale a Città Sant'Angelo (PE) in Viale Torre Costiera n. 8/A, partita IVA 01977370673, che ha manifestato il proprio interesse all'assunzione dell'incarico *de quo*, valorizzando l'importo come sopra determinato;
- che il Professionista, ai fini dell'iscrizione all'Albo, ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ai sensi della normativa vigente, come da documentazione in atti e che sono in corso di svolgimento le relative verifiche sul possesso dei requisiti da parte dell'Ente;
- che il servizio richiesto a Gabriele Margiovanni risponde all'interesse perseguito dall'ASP n. 2 di Teramo, come descritto in premessa;
- CONSIDERATO** - che la sottoscritta Manuela Gasparrini, può ritenere propria la veste giuridica di Responsabile Unico del Procedimento ed è in possesso dei requisiti di legge;
- DATO ATTO** - che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
- CONSIDERATO** - che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Decreto Legislativo n.50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- che ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266 del 23/12/2005, l'ASP è tenuta ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- che è stato richiesto il CIG il modalità smart della presente procedura, corrispondente a ZB039ECB1B;
- TENUTO CONTO** - che, trattandosi di affidamento ex art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020, l'ASP non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016;

- VERIFICATA** - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico degli Enti Locali;
- RITENUTA** - propria la competenza per l'adozione del presente atto;

### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto ed approvare la disponibilità al prosieguo dell'incarico di cui alla precedente Determina n. 22 del 10/02/2022, del geometra Gabriele Margiovanni, con studio in viale Torre Costiera n.8/A a Città Sant'Angelo (PE), partita iva 01977370673, per un importo di € 768,50 (settecentosessantotto/50) mensili onnicomprensivi, pari a un importo complessivo di € 4.611,00 fino alla data del 30/06/2023, per le attività di supporto al rup svolte dell'area educativo assistenziale e dall'area tecnica della Asp.
3. di affidare al predetto professionista l'incarico predetto, con decorrenza 01/01/2023 e scadenza 30/06/2023;
4. di stabilire quale forma di contratto, la sottoscrizione del presente atto di affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 14, del decreto legislativo 50/2016;
5. di dare atto che l'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
6. di confermare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dell'Area Educativo assistenziale D.ssa Manuela Gasparrini;
7. di confermare il CIG ZB039ECB1B;
8. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria;
9. di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni.

Il Responsabile dell'Area Educativo Assistenziale  
*D.ssa Manuela Gasparrini*